к постановлению Администрации

Грачевского сельского поселения

от 20.10.2021г. № 45

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Зазерского сельского поселения**

**на 2021-2024 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполнитель  мероприятия |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Организация проведения заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Зазерском сельском поселении и обеспечение контроля исполнения принятых решений. | В соответствии с планом работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Зазерском сельском поселении | Ведущий специалист по организационной работе  Администрации Зазерского сельского поселения |
|  | Ежегодное рассмотрение на заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании отчета о выполнении муниципальной антикоррупционной программы, плана противодействия коррупции | до 1 февраля года, следующего за отчетным годом | Администрация Зазерского сельского поселения |
|  | Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации Грачевского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов. | В течение  2021 -2024г.г. | Администрация Зазервского сельского поселения |
|  | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов у лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования «Грачевское сельское поселение». | В течение  2021-2024г.г. | Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Зазерском сельском поселении |
|  | Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов муниципального образования «Зазерское сельское поселение», регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными и областными законами, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области. | В течение  2021-2024г.г. | Ведущий специалист по организационной работе Администрации Зазерского сельского поселения |
|  | Рассмотрение на заседаниях комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Зазерском сельском поселении, вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления Зазерского сельского поселения и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений. | Ежеквартально  (при поступлении судебных решений) | Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Зазерском сельском поселении |
|  | Принятие участие в инструктивно – методических семинарах с должностными лицами Администрации Зазерского сельского поселения, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | По мере  необходимости | Ведущий специалист по организационной работе  Администрации Зазерского сельского поселения |
|  | Представление в контрольно – организационный отдел Администрации Тацинского района информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции Администрации Зазерского сельского поселения в соответствии с установленной формой. | Ежегодно,  За I квартал-до 10апрел, за II квартал- до 10 июля,  За III квартал-до 10 октября, за IV квартал-до 10 января года, следующего за отчетным | Ведущий специалист по организационной работе  Администрации Зазерского сельского поселения |
|  | Представление в контрольно – организационный отдел Администрации Тацинского района информации о рекомендованных и фактически примененных мерах юридической ответственности к муниципальным служащим Администрации Зазерского сельского поселения, совершившим коррупционные правонарушения, а также случаях неприменения мер юридической ответственности в Администрации Зазерского сельского поселения. | В течение 5 рабочих дней с момента привлечения к юридической ответственности или появления обстоятельства, исключающего привлечение к юридической ответственности | Ведущий специалист по организационной работе  Администрации Зазерского сельского поселения |
|  | Организация работы по представлению в органы прокуратуры информации об отсутствии сведений о дальнейшем трудоустройстве бывшего муниципального служащего муниципального образования «Зазерское сельское поселение». | По истечению 6 месяцев после увольнения | Ведущий специалист по организационной работе  Администрации Зазерского сельского поселения |
|  | Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в муниципальном образовании«Зазерское сельское поселение»сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имуществе иного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Ведущий специалист по организационной работе Администрации Зазерского сельского поселения |
|  | Обеспечение представления лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в муниципальном образовании«Зазерское сельское поселение» сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Ведущий специалист по организационной работе Администрации Зазерского сельского поселения |
|  | Обеспечение использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Плана, специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». | Постоянно | Ведущий специалист по организационной работе Администрации Зазерского сельского поселения |
|  | Организация размещения сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Зазерское сельское поселение» на официальных сайтах Администрации Зазерского сельского поселения | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Ведущий специалист по организационной работе Администрации Зазерского сельского поселения |
|  | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пунктах 2.1 и 2,2 настоящего Плана, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. | В течение  2021-2024г.г. | Ведущий специалист по организационной работе Администрации Зазерского сельского поселения |
|  | Осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими Администрации Зазерского сельского поселения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. | В течение  2021-2024г.г. | Ведущий специалист по организационной работе Администрации Зазерского сельского поселения |
|  | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Зазерское сельское поселение», а также применение мер юридической ответственности. | В течение  2021-2024г.г. | Ведущий специалист по организационной работе Администрации Зазерского сельского поселения |
|  | Организация работы по рассмотрению уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Зазерское сельское поселение», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. | В течение  2021-2024г.г. | Ведущий специалист по организационной работе Администрации Зазерского сельского поселения |
|  | Организация работы по обеспечению сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Зазерское сельское поселение» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей. | В течение  2021-2024г.г. | Ведущий специалист по организационной работе Администрации Зазерского сельского поселения |
|  | Осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Зазерское сельское поселение», ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы в Администрации Зазерского сельского поселения трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами. | В течение  2021-2024г.г. | Ведущий специалист по организационной работе Администрации Зазерского сельского поселения |
|  | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими в муниципальном образовании «Грачевское сельское поселение» обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу. | В течение  2021-2024г.г. | Ведущий специалист по организационной работе Администрации Зазерского сельского поселения |
|  | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих в муниципальном образовании «Зазерское сельское поселение» о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | В течение  2021-2024г.г. | Ведущий специалист по организационной работе Администрации Зазерского сельского поселения |
|  | Организация работы по рассмотрению заявлений лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Зазерское сельское поселение» о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | В течение  2021-2024г.г. | Ведущий специалист по организационной работе Администрации Зазерского сельского поселения |
|  | Организация работы по рассмотрению заявлений лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Зазерское сельское поселение», о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | В течение  2021-2024г.г. | Ведущий специалист по организационной работе Администрации Зазерского сельского поселения |
|  | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу в муниципальном образовании «Зазерское сельское поселение» положений действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции. | В течение  2021-2024г.г. | Ведущий специалист по организационной работе Администрации Зазерского сельского поселения |
|  | Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих в муниципальном образовании «Зазерское сельское поселение» негативного отношения к коррупции. | Ежегодно,  в IV квартале | Ведущий специалист по организационной работе Администрации Зазерского сельского поселения |
|  | Внесение изменений в кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Зазерского сельского поселения. | В течение трех месяцев после внесения изменений в Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских и муниципальных служащих | Ведущий специалист по организационной работе Администрации Зазерского сельского поселения |
|  | Организация работы по формированию кадрового резерва Зазерского сельского поселения и повышение эффективности его использования. | В течение  2021-2024г.г. | Ведущий специалист по организационной работе Администрации Зазерского сельского поселения |
|  | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов муниципального образования «Зазерское сельское поселение» и их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики. | В течение  2021-2024г.г. | Ведущий специалист по организационной работе Администрации Зазерского сельского поселения |
|  | Обеспечение проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, с учетом гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ростовской области. | Постоянно | Ведущий специалист по организационной работе Администрации Зазерского сельского поселения |
|  | Осуществление мероприятий по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих Администрации Зазерского сельского поселения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | В течение  2021-2024г.г. | Финансовый контроль - заведующий сектором экономики и финансов Администрации Зазерского сельского поселения |
|  | Разработка и принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд. | В течение  2021-2024г.г. | Финансовый контроль - заведующий сектором экономики и финансов Администрации Зазерского сельского поселения |
|  | Проведение мониторинга выявленных в Администрации Зазерского сельского поселения случаев несоблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ. | Ежегодно,  до 1 декабря | Финансовый контроль - заведующий сектором экономики и финансов Администрации Зазерского сельского поселения |
|  | Ознакомление лиц, назначаемых на муниципальные должности и поступающих на муниципальную службу, в должностные обязанности которых входит участие в осуществлении закупок, с положениями действующего административного и уголовного законодательства, предусматривающими ответственность за совершение правонарушений и преступлений в сфере закупок | в течение  2021-2024 гг. | Финансовый контроль - заведующий сектором экономики и финансов Администрации Зазерского сельского поселения |
|  | Включить в положения о комиссиях по осуществлению закупок подробный порядок замены заказчиком в составе комиссии физических лиц, не соответствующих требованию, установленному частью 6 статьи 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | один раз в 3 года | Финансовый контроль - заведующий сектором экономики и финансов Администрации Зазерского сельского поселения |
|  | Обеспечение размещения на официальном сайте Администрации Зазерского сельского поселения актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 07.10.2013 № 530н) и ежемесячное обновление указанной информации. (Опубликование в печатных средствах массовой информации материалов о реализации мероприятий по противодействию коррупции и нормативных правовых актов органов местного самоуправления) | В течение  2021-2024 гг. | Ведущий специалист по организационной работе Администрации Зазерского сельского поселения |
|  | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Администрации Зазерского сельского поселения посредством функционирования «телефона доверия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в Администрацию Зазерского сельского поселения. | В течение  2021-2024 гг. | Ведущий специалист по организационной работе Администрации Зазерского сельского поселения |
|  | Обеспечение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления Зазерского сельского поселения через информационный бюллютень нормативных правовых актов Зазерского сельского поселения, с использованием официального сайта в сети Интернет (обслуживание официального сайта Администрации Зазерского сельского поселения) | В течение  2021-2024 гг. | Ведущий специалист по организационной работе Администрации Зазерского сельского поселения |
|  | Участие муниципальных служащих в обучении по программам противодействия коррупции | В течение  2021-2024 гг. | Ведущий специалист по организационной работе Администрации Зазерского сельского поселения |
|  | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами, по образовательным программам в области противодействии коррупции | В течение  2021-2024 гг. | Ведущий специалист по организационной работе Администрации Зазерского сельского поселения |
|  | Обеспечение представления гражданами, претендующимина замещение должностей руководителей учреждений, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Ведущий специалист по организационной работе Администрации Зазерского сельского поселения |
|  | Обеспечение представления руководителями учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Ведущий специалист по организационной работе Администрации Зазерского сельского поселения |
|  | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пунктах 7.2 и 7.3 настоящего Плана, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. | В течение  2021 года | Ведущий специалист по организационной работе Администрации Зазерского сельского поселения |

Ведущий специалист

по организационной работе О.Л.Гусева