РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ТАЦИНСКИЙ РАЙОН МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЗАЗЕРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАЗЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 декабря 2017 г. № 139

Об утверждении административного регламента оказания муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в собственность бесплатно»

В целях регулирования порядка предоставления муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги Администрацией Зазерского сельского поселения «Предоставление земельного участка в собственность бесплатно» (приложение).
- 2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Зазерского сельского поселения http://zazerskoeadm.ru// в сети Интернет.
- 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Зазерского сельского поселения

Ю.И.Артеменко

х. Зазерский

Администрации Зазерского сельского поселения

от 29.12.2017 г. № 139

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Администрации Зазерского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в собственность бесплатно»

1. Общие положения

- 1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в собственность бесплатно» Административный регламент) определяет сроки последовательность действий (административных процедур) Администрации Зазерского сельского поселения при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в собственность бесплатно», а также порядок взаимодействия с заявителями, указанными в пункте 1.3 Административного регламента, федеральными органами исполнительной регламента указанными впункте 1.2 Административного И многофункциональным центром предоставления государственных муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр).
- 1.2. Администрация поселения при оказании муниципальной услуги осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Федеральной налоговой службой (далее ФНС России), Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (далее Росреестр), с многофункциональным центром.
- 1.3. Целью предоставления муниципальной услуги является приобретение земельного участка гражданами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами в собственность бесплатно.
- 1.3.1. Круг заявителей и условия, при которых они имеют право на получение муниципальной услуги.
- 1.3.2. Запрещается предоставление земельного участка в собственность бесплатно иностранным гражданам, лицам без гражданства, иностранным юридическим лицам.
- 1.3.3. Заявителями при предоставлении земельного участкав собственность бесплатно могут быть:
- 1) Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, в случае предоставления земельного участка, образованного в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии;
- 2) Религиозная организация, в случае предоставления земельного участка данной организации, имеющей в собственности здания или сооружения

религиозного или благотворительного назначения, расположенные на таком земельном участке;

- 3) Некоммерческая организация, созданная гражданами, в случае предоставления земельного участка, образованного в результате раздела земельного участка, предоставленного данной организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, и относящегося к имуществу общего пользования, данной некоммерческой организации;
- 4) Члены некоммерческой организации, созданной гражданами, в случае предоставления в общую собственность земельного участка, образованного в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, и относящегося к имуществу общего пользования, в случаях, предусмотренным Федеральным законом;
- 5) Граждане, имеющие трех и более детей, состоящие на учете в целях бесплатного предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или создания крестьянского (фермерского) хозяйства и изъявившие согласие на предоставление из числа участков, утвержденных перечнем;
- 6) Член садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан, в случае предоставления земельного участка, предназначенного для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства, и образованного из земельного участка, предоставленного до дня вступления в силу Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (10.11.2001), для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства указанному объединению либо иной организации, прикоторой было создано или организовано указанное объединение; и который распределен данному члену указанного объединения по решению общего собрания членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан (собрания уполномоченных) либо на основании другого устанавливающего распределение земельных участков в указанном объединении документа;
- 7) Садоводческое, огородническое или дачное некоммерческое объединение граждан, в случае предоставления земельного участка образованного из земельного участка, предоставленного до дня вступления в силу Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (10.11.2001), для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства указанному объединению либо иной организации, при которой было создано или организовано указанное объединение, и относящегося к имуществу общего пользования; 8) Гражданин Российской Федерации, в случае предоставления земельного участка, который находится в его фактическом пользовании, если на таком земельном участке расположен жилой дом, право собственности на который возникло у гражданина до дня введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации либо после дня его введения (30.10.2001), при

условии, что право собственности на жилой дом перешло гражданину в порядке наследования и право собственности наследодателя на жилой дом возникло до дня введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации (30.10.2001);

- 9) Общероссийские общественные организации инвалидов и организации, единственными учредителями которых являются общероссийские общественные организации инвалидов, в случае предоставления земельного участка на котором расположены здания, строения и сооружения, находящиеся в собственности таких организаций;
- 10) Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации и полные кавалеры ордена Славы, в случае предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества;
- 11) Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации, полные кавалеры ордена Трудовой Славы, в случае предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства огородничества.
- 1.4. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.
- 1.4.1. Адрес: 347064, Ростовская область, Тацинский район, х.Зазерский, ул. Центральная,48;

График (режим) приема запросов, предоставления консультаций: вторник-четверг – с 8.00 до 16.00, перерыв 12.00-13.00., выходные дни: суббота, воскресенье.

телефон: 8(86397)26-8-05

сайт Администрации Зазерского сельского поселения: zazerskoeadm.ru, адрес электронной почты: sp38397@donpac.ru

- 1.4.2. Информация о местонахождении, графике работы и справочных телефонах отдела имущественных отношений Администрации поселения, а также о порядке предоставления муниципальной услуги и перечне документов, необходимых для ее получения, размещается:
- на официальном сайте;
- на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

Указанная информация может быть получена в порядке консультирования.

- 1.4.3. Для получения информации по процедуре предоставления муниципальной услуги заинтересованными лицами используются следующие формы консультирования:
- индивидуальное консультирование лично;
- индивидуальное консультирование по почте;
- индивидуальное консультирование по телефону;
- публичное письменное консультирование.
- 1.4.4. Индивидуальное консультирование лично.

Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном устном консультировании не может превышать 15 минут.

Индивидуальное устное консультирование каждого заинтересованного лица должностным лицом Администрации поселения (далее - должностное лицо) не может превышать 10 минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо, осуществляющее индивидуальное устное консультирование, может предложить заинтересованным лицам обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для заинтересованных лиц время для устного консультирования. 1.4.5. Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте). При индивидуальном консультировании по почте ответ на обращение заинтересованного лица направляется почтой в адрес заинтересованного лица в случае обращения в письменной форме, либо по электронной почте на электронный адрес заинтересованного лица в случае обращения в форме электронного документа в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения.

1.4.6. Индивидуальное консультирование по телефону. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонило заинтересованное лицо, фамилии, имени, отчестве и должности должностного лица, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону. Время разговора не должно превышать 10 минут.

В том случае, если должностное лицо, осуществляющее консультирование по телефону, не может ответить на вопрос по содержанию, связанному с предоставлением муниципальной услуги, оно обязано проинформировать заинтересованное лицо об организациях, либо структурных подразделениях, которые располагают необходимыми сведениями.

1.4.7. Публичное письменное консультирование.

Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на официальном сайте.

- 1.4.8. Должностные лица при ответе на обращения заинтересованных лиц обязаны:
- при устном обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) должностные лица, осуществляющие консультирование, дают ответ самостоятельно. Если должностное лицо, к которому обратилось заинтересованное лицо, не может ответить на вопрос самостоятельно, то оно может предложить заинтересованному лицу обратиться письменно, либо назначить другое удобное для него время консультации, либо переадресовать

(перевести) на другое должностное лицо, или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

- должностные лица, осуществляющие консультирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам. При ответе на телефонные звонки должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми. В конце консультирования должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать);
- ответы на письменные обращения даются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать: ответы на поставленные вопросы; должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;

должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ; фамилию и инициалы исполнителя;

номер телефона исполнителя;

- должностное лицо не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заинтересованных лиц.
- 1.4.9. На стендах в местах предоставления муниципальной услуги размещаются следующие информационные материалы:
- исчерпывающая информация о порядке предоставления муниципальной услуги (в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административных процедур);
- текст Административного регламента с приложениями (полная версия на официальном сайте и извлечения на информационных стендах);
- исчерпывающий перечень органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, в которые необходимо обратиться заинтересованным лицам, с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов, организаций;
- последовательность посещения органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (при наличии);
- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и электронной почты органов, организаций, в которых заинтересованные лица могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;
- схема размещения должностных лиц и режим приема ими заинтересованных лиц; номера кабинетов, в которых предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества и должности соответствующих должностных лиц;
- выдержки из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам;

- требования к письменному запросу о предоставлении консультации, образец запроса о предоставлении консультации;
- перечень документов, направляемых заявителем, и требования, предъявляемые к этим документам;
- формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;
- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок обжалования решения, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер не менее 14), без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом.

- 1.4.10. На официальном сайте размещаются следующие информационные материалы:
- почтовый адрес Администрации поселения;
- справочные телефоны, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления муниципальной услуги;
- адрес электронной почты Администрации поселения;
- текст Административного регламента (с соответствующими ссылками на блок-схемы, отображающие алгоритм прохождения административных процедур) с приложениями.
- 1.4.11. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении 3 к Административному регламенту.
 - 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги
- 2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление земельного участкав собственность бесплатно».
- 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: Администрация поселения.
- 2.3. При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, указанными в пункте 1.2 Административного регламента и многофункциональным центром.
 - 2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
- решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
- решение об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
- уведомление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.
- 2.5. Максимально допустимый срок предоставления муниципальной услуги: 30 дней;
- 14 дней (при обращении садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения в отношении земельных участков, предоставленных до 07.11.2001 для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства некоммерческому объединению).

- 2.6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:
- 2.6.1. Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ;
- 2.6.2. Гражданский кодекс Российской Федерации РФ от 26.01.1996 № 14-Ф3;
- 2.6.3. Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- 2.6.4. Федеральный закон от 15 апреля 1998 г. N 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан»;
- 2.6.5. Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
- 2.6.6. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 2.6.7. Федеральный законом от 06.04.2012 г. № 63-Ф3 «Об электронной подписи»;
- 2.6.8. Федеральный закон от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
- 2.6.9. Федеральнымзаконом от 24.11.1995 №181-ФЗ
- «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- 2.6.10. Закон Российской Федерации от 15.01.1993 №4301-І
- «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»;
- 2.6.11. Федеральный закон от 09.01.1997 №5-ФЗ
- «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы»
- 2.6.12. Областной закон от 22.07.2003 № 19-3С «О регулировании земельных отношений в Ростовской области»;
- 2.6.13 Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;
- 2.6.14 Постановление Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям бумажном документов на носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных И муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из предоставляющих информационных систем органов, государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с информационно-технологической И коммуникационной использованием

инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем»;

- 2.6.15 Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;
 - 2.6.16 Областным законом Ростовской области от 09.10.2007 № 786-3C «О муниципальной службе в Ростовской области»;
- 2.6.17 Постановление Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства»;
 - 2.6.18 Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов».
- 2.7. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:
- 2.7.1. Заявление в письменной форме или форме электронного документа, оформленное по образцу согласно приложению 1 к Административному регламенту и содержащее следующую информацию:
- -фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц граждан Российской Федерации, иностранных граждан);
- -наименование и место нахождения заявителя (для юридических лиц), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации в едином государственном реестре юридических лиц, а так же идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- -кадастровый номер земельного участка;
- -площадь земельного участка;
- -местонахождение земельного участка;
- -разрешенное использование земельного участка;
- -ограничение использования и обременения земельного участка;
- -право пользования земельным участком;
- -реквизиты документа, удостоверяющего право пользования заявителем земельным участком;
- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд (в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных
- и муниципальных нужд);
- -реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории (в случае, если

- земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом);
- сведения о зданиях, сооружениях, расположенных на земельном участке или сведения об их отсутствии;
- -основания возникновения права собственности на здания, сооружения у заявителя;
- -основание предоставления земельного участка без проведения торгов;
- -указание, что заявитель желает приобрести земельный участок на праве собственности;
- -цель использования земельного участка;
- -реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;
- -почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;
- -сведения о представителе (если заявление подано (направлено) представителем): наименование документа, на основании которого действует представитель, кем и когда выдан такой документ;
- -подпись (гражданина либо руководителя юридического лица) и дата;
- номер телефона заявителя и (или) представителя.
- 2.7.2. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка в собственность бесплатно приведенные в приложении 2 к Административному регламенту.
- 2.7.3. Заявитель имеет право представить заявление с приложением копий документов в Администрацию поселения, многофункциональный центр:
- в письменном виде по почте;
- электронной почтой (при наличии электронной подписи);
- лично либо через своих представителей.
- 2.7.4. Администрация поселения, предоставляющая муниципальные услуги не вправе требовать от заявителя:
- а) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;
- б) предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в пункте 2.7.1. и в приложении 2 Административного регламента.

- 2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления.
- 2.8.1. Для предоставления муниципальной услуги Администрацией поселения в рамках межведомственного электронного взаимодействия запрашиваются документы, которые предусмотрены для самостоятельного получения органом исполнительной власти:
 - выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;
- выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;
- кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка, либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке;
- кадастровый паспорт здания, сооружения, находящихся на испрашиваемом земельном участке (при наличии на земельном участке зданий, сооружений);
- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;
- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на здания, сооружения или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах (при наличии на земельном участке зданий, сооружений);
- заключение отдела архитектуры, градостроительства и инвестиционной политики Администрации Тацинского района о возможности (либо невозможности) принятия решения о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в собственность бесплатно в рамках градостроительной деятельности с учетом требований п. 8 статья 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, в случае обращения членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан (в отношении земельных участков, не отнесенных к имуществу общего пользования, образованных из земельного участка, предоставленного до дня вступления в силу Федерального закона 25.10.2001 № 137-ФЗ (10.11.2001) для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства некоммерческому объединению) или обращения садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан (в отношении земельных участков, относящихся к имуществу общего пользования, образованных из земельного участка, предоставленного до дня вступления в силу Федерального закона 25.10.2001 № 137-ФЗ (10.11.2001)

для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства некоммерческому объединению).

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заявитель вправе по собственной инициативе самостоятельно представить вышеуказанные документы.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги. Документы, перечисленные в настоящем пункте, могут быть представлены заявителем самостоятельно.

2.8.2. Направление архитектуры запроса В сектор градостроительства Администрации Тацинского района о возможности предварительном согласовании принятия решения 0 предоставления земельного участка с учетом п. 2.9 административного регламента в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок:

Основанием для начала административной процедуры является наличие документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка в собственность бесплатно.

В случае предоставления земельного участка или земельных участков в собственность бесплатно в соответствии со статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 2.8 статьи 3 Федеральный закон от 25.10. 2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», специалист подготавливает проект запроса о возможности принятия решения о предварительном согласовании предоставления такого земельного участка с учетом требований пункта 8 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, который после согласования и подписания главой администрации либо лицом, исполняющим его обязанности, направляется в адрес сектора архитектуры и градостроительства Администрации Тацинского района.

Срок выполнения данного действия – 3 рабочих дня.

Сектор архитектуры и градостроительства Администрации Тацинского района в течение 10 рабочих дней направляет в администрацию поселения заключение о возможности принятия решения о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка либо не возможности принятия такого решения с обоснованием причин отказа.

Критерии принятия решений - необходимость получения недостающих сведений для предоставления муниципальной услуги у государственных и муниципальных органов, органов местного самоуправления, в распоряжении которых находятся указанные документы.

Результатом административной процедуры является регистрация заключения сектора архитектуры и градостроительства Администрации Тацинского района, путем присвоения регистрационного номера и даты документа.

- 2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. 2.9.1. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.
- 2.9.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
- 1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение без проведения земельного участка торгов; 2) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за сооружение TOM исключением случаев, если (B числе строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на сервитута или на земельном участке размещен предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;
- 3) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;
- 4) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;
- 5) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 6) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

- 7) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка;
- 8) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования; 9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;
- 10) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;
- 11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или
- 12) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»;
- 13) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

Предоставление муниципальной услуги может быть приостановлено на следующих основаниях:

- при поступлении от заявителя письменного заявления о приостановлении предоставления муниципальной услуги;
 - на основании определения или решения суда.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в суде в порядке, предусмотренном гл. 22 Кодекса административного судопроизводства РФ или гл. 24 Арбитражного процессуального кодекса РФ.

2.9.2.3. Основания для возврата заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

В течение десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно администрация поселения возвращает заявление заявителю, если оно не соответствует требованиям пункта 2.7.2. административного регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.7.2. административного регламента. При этом заявителю указываются

причины возврата заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

Предоставление государственной услуги прекращается при письменном отказе заявителя на любом этапе ее предоставления.

- 2.10. При поступлении заявления в случаях, когда предоставление муниципальной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации, заявителю направляется соответствующее уведомление.
- 2.10.1. Срок направления уведомления не может превышать 30 календарных дней с момента обращения заявителя.
- 2.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.
- 2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.
- 2.13. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме не должен превышать 1 день с момента поступления в Администрацию поселения.
- 2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- 2.15. Места предоставления муниципальной услуги должны отвечать следующим требованиям.

Здание должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заинтересованных лиц.

Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов-колясочников.

Центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы.

Помещения для работы с заинтересованными лицами оборудуются соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале в помещении для ожидания и приема граждан (устанавливаются в удобном для граждан месте). Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны обеспечивать:

гражданами.

условия для беспрепятственного доступа к объектам и предоставляемым в них услугам;

возможность самостоятельного или с помощью сотрудников, предоставляющих услуги, передвижения по территории, на которой расположены объекты, входа в такие объекты и выхода из них; возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников, предоставляющих услуги; надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности». Должностные лица, предоставляющие муниципальную услугу, обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками (бейджами) с указанием фамилии, имени, отчества и должности либо настольными табличками аналогичного содержания.

Рабочие места должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заинтересованных лиц и оптимальным условиям работы должностных лиц, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования (туалет, гардероб).

Места ожидания в очереди на консультацию или получение результатов муниципальной услуги должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заинтересованными лицами.

В помещениях для должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, и местах ожидания и приема заинтересованных лиц необходимо наличие системы кондиционирования воздуха, средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

- 2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:
- 2.16.1. Показателем доступности и качества муниципальной услуги является возможность:
- получать муниципальную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;
- получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- получать информацию о результате предоставления муниципальной услуги;

- обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой (претензией) на принятое по его заявлению решение или на действия (бездействие) должностных лиц Администрации поселения.
- 2.16.2. Основные требования к качеству предоставления муниципальной услуги:
- своевременность предоставления муниципальной услуги;
- достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его заявления;
- удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги.
- 2.16.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются срок рассмотрения заявления, отсутствие или наличие жалоб на действия (бездействие) должностных лиц.
- 2.16.4. При предоставлении муниципальной услуги:

при направлении заявления почтовым отправлением или в электронной форме непосредственного взаимодействия заявителя с должностным лицом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, как правило, не требуется;

при личном обращении заявитель осуществляет взаимодействие с должностным лицом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, при подаче заявления и получении подготовленных в ходе исполнения муниципальной услуги документов.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения,

в том числе особенности выполнения административных процедур (действий)

в электронной форме

- 3.1. Состав административных процедур:
- прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, с прилагаемыми документами;
- рассмотрение заявления, поступившего, в том числе и в электронной форме, о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
- принятие решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
- выдача заявителю решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.
- 3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.
- 3.2.1. Должностное лицо Администрации поселения, ответственное за прием и регистрацию заявлений, поступающих в Администрацию поселения, регистрирует поступление заявления, представленное заявителем в

Администрацию поселения в письменном виде по почте, электронной почтой (при наличии электронной подписи), лично либо через своих представителей, в соответствии с установленными правилами делопроизводства и передает их на рассмотрение главе Администрации поселения.

После рассмотрения заявления и прилагаемых документов главой Администрации поселения, пакет документов направляется в специалисту с наложенной резолюцией для предоставления муниципальной услуги.

- 3.3. Рассмотрение заявления, поступившего, в том числе и в электронной форме, о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.
- 3.3.1. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является поступление специалисту поселения заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, с наложенной резолюцией главы Администрации поселения.
- 3.3.2. При поступлении заявления с комплектом необходимых документов в достаточном объеме для принятия решения осуществляются административные процедуры, предусмотренные в пункте 3.5. Административного регламента.

При поступлении документов, необходимых для выполнения административной процедуры от заявителя, должностное лицо осуществляет их рассмотрение на предмет комплектности, а также оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.3. В случае, если представлен неполный комплект документов, указанных в пунктах 2.7, 2.7.2 Административного регламента, должностное лицо обеспечивает подготовку, согласование и подписание в адрес заявителя уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с информированием о возможности повторно представить заявление с приложением необходимого комплекта документов.

К уведомлению об отказе в предоставлении муниципальной услуги прилагаются (возвращаются) представленные заявителем документы.

- 3.3.4. Если представлен комплект необходимых документов и основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют, должностное лицо обеспечивает выполнение дальнейших административных процедур, предусмотренных Административным регламентом.
- 3.3.5. Результатом настоящей административной процедуры является подготовка соответствующего уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо обеспечение выполнения дальнейших административных процедур, предусмотренных Административным регламентом.
- 3.3.6. Способом фиксации результата административной процедуры в случае представления неполного комплекта документов является оформление на бумажном носителе уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
- 3.4. Запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного

самоуправления и иных организаций участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить.

- 3.4.1. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является отсутствие в Администрации поселения документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти и в органах местного самоуправления муниципальных образований района.
- 3.4.2. Ответственное должностное лицо осуществляет подготовку и направление запроса в федеральные органы исполнительной власти, в органы местного самоуправления муниципальных образований района и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.
- 3.5. Принятие решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.
- 3.5.1. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является наличие полного комплекта документов для предоставления муниципальной услуги.
- 3.5.2. Уполномоченное должностное лицо осуществляет подготовку проекта постановления Администрации поселения, либо готовит мотивированный отказ заявителю если в процессе рассмотрения заявления и пакета документов выявлены факты, не позволяющие издать постановление.
 - 3.6. Выдача заявителю документов.
- 3.6.1. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является подписание со стороны Администрации поселения постановления Администрации Зазерского сельского поселения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.
- 3.6.2. После подписания со стороны Администрации поселения постановления Администрации Зазерского сельского поселения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, ответственное за выдачу документов, осуществляет его передачу заявителю лично или его отправку в установленном порядке заявителю посредством почтовой связи, также может направляться через многофункциональный центр.
- 3.6.3. Результатом административной процедуры является направление постановления Администрации поселения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в адрес заявителя, также может направляться через многофункциональный центр.
- 3.6.4. Способом фиксации административной процедуры является занесение отметок об отправке постановления Администрации поселения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в реестре исходящей корреспонденции.
- 3.7. Положения пунктов 3.3–3.6 Административного регламента распространяются на услуги, предоставляемые в электронной форме.

- 4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги
- 4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений ответственными должностными лицами осуществляется главой Администрации поселения.
- 4.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается главой Администрации поселенич.
- 4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления Администрацией поселения муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Администрации поселения.
- 4.4. Порядок и периодичность проведения плановых проверок выполнения структурными подразделениями Администрации поселения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляются в соответствии с планом работы Администрации поселения на текущий год.
- 4.5. Решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимается главой Администрации поселения.
- 4.6. Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы, внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению муниципальной услуги или по конкретному обращению заявителя.
- 4.7. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются уполномоченными должностными лицами, назначаемыми главой Администрации поселения.
- Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных лиц к ответственности. Результаты проверок отражаются отдельной справкой или актом.
- 4.8. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.9. Обязанности должностных лиц Администрации поселения, оказывающих муниципальную услугу по исполнению Административного регламента, закрепляются в их должностных инструкциях.
- 4.10. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций не предусмотрен.

- 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц
- 5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Администрации поселения и (или) должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги. Заявитель имеет право в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов у заявителя, предоставление которых предусмотрено настоящим административным регламентом, для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим административным регламентом;
- затребование с заявителя платы при предоставлении муниципальной услуги;
- отказ специалиста в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.
- 5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию поселения. Жалобы на решения принятые главным архитектором рассматриваются главой Администрации поселения.
- 5.3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации поселения, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.
- 5.4. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) Администрации поселения, должностных лиц Администрации поселения, муниципальных служащих при осуществлении В отношении юридических индивидуальных предпринимателей, являющихся получателями муниципальной услуги, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящим административным регламентом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.
 - 5.5. Жалоба должна содержать:

- наименование отдела, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица отдела, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица ;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
- 5.6. Жалоба, поступившая в Администрацию поселения, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа, должностного лица предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Поступившая от заявителя жалоба, регистрируется в Администрации поселения в течении 3 рабочих дней.

- 5.7. По результатам рассмотрения жалобы, Администрация поселения принимает одно из следующих решений:
- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных отделом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим административным регламентом, а также в иных формах;
- отказывает в удовлетворении жалобы.
- 5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении жалобы или об отказе в удовлетворении жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
- 5.9. В случае получения неудовлетворительного решения, принятого в ходе рассмотрения жалобы, заявитель имеет право обратиться в судебные органы в установленном законодательством порядке.
- 5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения признаков административного правонарушения состава преступления полномочиями должностное лицо, наделенное ПО рассмотрению соответствии 5.2. жалоб В пунктом настоящего административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.11. Положения настоящего административного регламента, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальной услуги, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

к Административному регламенту, утвержденному постановлением

Администрации Зазерского сельского поселения от 29.12.2017 г№ 139

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно

	(50,500,000,000,000,000,000,000,000,000,	е юридического лица или Ф. И	O descriptions are a series	
ИНН	(полное наименовани		. О. физического лица)	
	во о государствени		оридического	-) лица:
	номер			
	1			
	окумента, удостог		сть	
		•		
серия	номер	дата вы	дачи	
выдан	,			
В лице				·
действующе	его на			,
основании_				_•
(доверенности, уста	ва или др.)			
телефон				(факс)
заявителя				,
(при наличии) 1				
телефон		представителя		заявителя
(при наличии)		·,	,	
	нахождения	заявителя 	(для	юридического
Место	жительства	заявителя	(для	физического
лица)			(40)	quan reckers
Почтовый а, заявителя_	дрес и (или) адрес	электронной почт	ГЫ	
	не предоставлял ки;	ись в собствен	ность беспл	атно земельные

© мне были предоставлены в собственность бесплатно земельные участки (подпись)
Прошу предоставить земельный участок в собственность бесплатно.
1. Основание предоставления земельного участка без проведения торгов
(указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьей 39.5 Земельного кодекса РФ)
2. Сведения о земельном участке:
2.1. Площадь кв. м. 2.2. Кадастровый номер
2.3. Алпес:
2.3. Адрес:
2.5. Цель использования
2.6. Ограничения использования и обременения земельного
участка
2.7. Право пользования земельным
участком
2.8. Реквизиты документа, удостоверяющего право пользования заявителем земельным участком
2.9. Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд (в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных и муниципальных нужд)
2.10. Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории (в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом)
2.11. Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения)
3*. Сведения о зданиях, сооружениях, расположенных на земельном участке: 3.1. Перечень зданий, сооружений:

$N_{\underline{0}}$	Наименование	Собственник	Реквизиты	Распределение
	объекта		правоподтверждающих	долей в праве
			документов	собственности
				на здания,
				сооружения

3.2. На земельном участке отсутствуют здания, сооружения, находящиеся
в собственности иных лиц
3.3. Основания возникновения права собственности на здания, сооружения
у заявителя (ей) (основания перехода права собственности, реквизиты документов о переходе права собственности на здания, сооружения)
4. Иные
сведения:
Сообщаю, правом на предоставление земельного участка в собственность бесплатно ранее не пользовался:
Информацию прошу предоставить (<i>напротив необходимого пункта поставить значок</i> √): © почтовым отправлением © электронной почтой © лично
Достоверность и полноту сведений подтверждаю.
Заявитель:
(Ф. И. О заявителя, должность, Ф. И. О. представителя юридического или физического лица) (подпись)
«»20года.
На обработку персональных данных согласен
*заполняется при наличии зданий, сооружений на земельном участке.

Приложение № 2 к Административному регламенту, утвержденному постановлением

Исчерпывающий перечень

документов для предоставления муниципальной услуги: «Предоставление земельного участкав собственность бесплатно»

№ п/п	Случаи предоставления земельного участка (нормативные правовые акты)	Документы	Вид и количество запрашиваемого документа при очном обращении
1	2	3	4
1	Для лиц, с которыми заключен договор о развитии застроенной территории (пункт 1 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации)		Копия при предъявлении оригинала – 1
		Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка* либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке*	Копия при предъявлении оригинала – 1
		Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок * илиуведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок*	Оригинала – 1
		Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице,	Копия при предъявлении оригинала – 1 Оригинала – 1
2	J J.J JCMCJIBHOIO	являющемся заявителем* Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН: - регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической	Копия при предъявлении оригинала с отметкой о регистрации в уполномоченном органе в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения

инвентаризации),	юстиции по
- договор купли-продажи (удостоверенный	государственной
нотариусом),	регистрации прав
- договор дарения (удостоверенный	на недвижимое
нотариусом),	имущество и
- договор мены (удостоверенный нотариусом)	
- решение суда о признании права на объект	территории
решение суда о признании права на объект	Ростовской области— 1
П	
Документ, удостоверяющий	Копия при
(устанавливающий) права заявителя на	предъявлении
испрашиваемый земельный участок, если	оригинала – 1
право на такой земельный участок не	
зарегистрировано в ЕГРН:	
- государственный акт на право пожизненного	
наследуемого владения (право постоянного	
(бессрочного) пользования землей (выданный	
исполнительным комитетом Совета народных	
депутатов),	
- договор на передачу земельного участка в	
постоянное (бессрочное) пользование	
(выданный исполнительным комитетом	
Совета народных депутатов)	
- свидетельство о праве бессрочного	
(постоянного) пользования землей (выданное	
земельным комитетом, исполнительным	
органом сельского (поселкового) Совета	
народных депутатов)	
- договор аренды земельного участка,	
заключенный до момента создания	
Учреждения юстиции по государственной	
регистрации прав на недвижимое имущество	
и сделок с ним на территории Ростовской	
области (выданный земельным комитетом,	
администрацией МО)	
- решение суда	
- решение суда- договор безвозмездного пользования	
земельным участком (выданный	
исполнительным комитетом Совета народных	
депутатов, администрацией МО) *	O
Сообщение заявителя (заявителей),	Оригинал – 1
содержащее перечень всех зданий,	
сооружений, расположенных на	
испрашиваемом земельном участке, с	
указанием их кадастровых (условных,	
инвентарных) номеров и адресных ориентиров	
Кадастровый паспорт испрашиваемого	Оригинал – 1
земельного участка*	1 1
либо кадастровая выписка об испрашиваемом	
земельном участке*	
Кадастровый паспорт здания, сооружения,	Оригинала – 1
тадаетровый паспорт эдания, сооружения,	opm mana – 1

		L	
		расположенного на испрашиваемом	
		земельном участке*	01
		Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый	Оригинала – 1
		земельный участок*	
		Выписка из ЕГРН о правах на объекты	
		недвижимого имущества, расположенные на	
		земельном участке*	
		или уведомление об отсутствии в ЕГРН	
		запрашиваемых сведений о	
		зарегистрированных правах на земельный	
		участок и объекты недвижимого имущества*	
		Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице,	Оригинал – 1
		являющемся заявителем*	
3	Для	Решение органа некоммерческой организации	Копия– 1
)	некоммерческих	о приобретении земельного участка:	
	организаций,	-выписка из протокола общего собрания	
		некоммерческой организации о приобретении	
	СОЗДИППЫХ	земельного участка	
	гражданами,	•	
	которым предоставлен		
	земельный участок		
	для садоводства,		
	огородничества		
	(подпункт 3 статьи		
	39.5 Земельного		
	кодекса Российской		
	Федерации)		
	1 /	17	TC
		Утвержденный проект межевания территории	
		или проект организации и застройки	предъявлении
		территории некоммерческого объединения (в	оригинала – 1
		случае отсутствия утвержденного проекта	
		межевания территории)*	0
		Кадастровый паспорт испрашиваемого	Оригинал – 1
		земельного участка*	
		либо кадастровая выписка об испрашиваемом	
		земельном участке*	Opversive 1
		Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок	Оригинал — 1
		земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН	
		запрашиваемых сведений о	
		-	
		зарегистрированных правах на указанный земельный участок*	
		Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице,	Оригинал – 1
		являющемся заявителем*	оригинал — I
		являющемся заявителем - Документ, подтверждающий членство	Копия при
4	для членов	документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации:	копия при предъявлении
	нскоммерческой	-выписка из протокола общего собрания	предъявлении оригинала – 1
	организации,	некоммерческой организации (о принятии в	оригинала – 1
	созданной	члены некоммерческой организации (о принятии в	
	тражданами,	элены некоммерческой организации)	
	которой		
	предоставлен		

	T		
	земельный участок		
	для садоводства,		
	огородничества		
	(подпункт 3 статьи 39.5 Земельного		
	кодекса Российской		
	Федерации)		
	Федерации)		T.0
		Утвержденный проект межевания территории	-
		или проект организации и застройки	предъявлении
		,	оригинала – 1
		случае отсутствия утвержденного проекта	
		межевания территории) * Кадастровый паспорт испрашиваемого	Оригинал – 1
		кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка *	Opin man – 1
		либо кадастровая выписка об испрашиваемом	
		земельном участке*	
		Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый	Оригинал – 1
		земельный участок *	
		или уведомление об отсутствии в ЕГРН	
		запрашиваемых сведений о	
		зарегистрированных правах на указанный	
		земельный участок*	
		Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице*	Оригинал – 1
5	Для граждан,	Документы, подтверждающие изменение	Копия при
3	имеющих трех и	_ · · · ·	предъявлении
	более детей	постановки на учет в целях бесплатного	оригинала – 1
	(подпункт 6 статьи	предоставления земельного участка в	
	20.5 ZOMOHI HOPO	собственность (изменения количественного	
	кодекса Российской	состава семьи):	
	Федерации)	- свидстельство о рождении реоснка	
	,	- свидетельство о смерти	
		- справка с места жительства гражданина о	
		составе семьи, подтверждающая совместное	
		проживание со всеми детьми	Оригинал 1
		Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка*	Оригинал – 1
		либо кадастровая выписка об испрашиваемом	
		земельном участке*	
		Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый	Оригинал – 1
		земельный участок*	1
		или уведомление об отсутствии в ЕГРН	
		запрашиваемых сведений о	
		зарегистрированных правах на указанный	
		земельный участок*	

членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан (в отношении земельных	кадастровом плане территории, подготовленная гражданином (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории, в границах которой расположен земельный участок, проекта организации и застройки территории некоммерческого объединения граждан либо при отсутствии описания местоположения границ такого земельного участка в государственном кадастре недвижимости)	Оригинал — 1
	Протокол общего собрания членов	Копия при
	садоводческого, огороднического или дачного	-
	некоммерческого объединения граждан (собрания уполномоченных) о распределении	оригинала – 1
	(соорания уполномоченных) о распределении земельных участков между членами	
	указанного объединения, иной	
	указанного объединения, инои устанавливающий распределение земельных	
	участков в этом объединении документ или	
	выписка из указанного протокола или	
	указанного документа:	
	выписка из протокола общего собрания	
	некоммерческой организации (о	
	распределении земельных участков между	
	членами объединения)	
	Если ранее ни один из членов	Копия при
	некоммерческого объединения граждан не	предъявлении
		оригинала – 1
	земельного участка в собственность:	
	-документ, удостоверяющий	

(
(устанавливающий) права заявителя на	
испрашиваемый земельный участок, если	
право на такой земельный участок не	
зарегистрировано в ЕГРН:	
- государственный акт на право пожизненного	
наследуемого владения (право постоянного	
(бессрочного) пользования землей (выданный	
исполнительным комитетом Совета народных	
депутатов),	
- свидетельство о праве бессрочного	
(постоянного) пользования землей (выданное	
земельным комитетом, исполнительным	
органом сельского (поселкового) Совета	
народных депутатов),	
- договор аренды земельного участка,	
заключенный до момента создания	
Учреждения юстиции по государственной	
регистрации прав на недвижимое имущество	
и сделок с ним на территории Ростовской	
области (выданный земельным комитетом,	
администрацией МО)	
- решение исполнительного комитета о	
предоставлении земельного участка	
(выданное исполнительным комитетом Совета	
народных депутатов)	
- акт органа местного самоуправления о	
предоставлении земельного участка,	
переданный на постоянное хранение в	
муниципальный архив	
Если ранее ни один из членов	Оригинал – 1
некоммерческого объединения граждан не	- F
обращался с заявлением о предоставлении	
земельного участка в собственность:	
Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице*	
Кадастровый паспорт испрашиваемого	Оригинал – 1
земельного участка*	1
либо кадастровая выписка об испрашиваемом	
земельном участке*	
Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый	Оригинал – 1
земельный участок*	1
или уведомление об отсутствии в ЕГРН	
запрашиваемых сведений о	
зарегистрированных правах на указанный	
земельный участок*	
Semestralia j lactor	

			0 1
7	тири ооранісний		Оригинал – 1
	саловолческого.	кадастровом плане территории,	
	огороднического	подготовленная гражданином (в случае	
	или лачного	отсутствия утвержденного проекта межевания	
	некоммерческого	территории, в границах которой расположен	
	объединения	земельный участок, проекта организации и	
	граждан (в	застройки территории некоммерческого	
	отношении	объединения граждан либо при отсутствии	
	отпошении	описания местоположения границ такого	
	SCMCJIBHBIA	земельного участка в государственном	
	y lactrob,	кадастре недвижимости)	
	относящихся к		
	имуществу общего		
	пользования,		
	образованных из		
	земельного участка,		
	предоставленного		
	до дня вступления в		
	силу Федерального		
	закона 25.10.2001		
	№ 137-ФЗ		
	(10.11.2001) для		
	ведения		
	садоводства,		
	огородничества или		
	дачного хозяйства		
	некоммерческому		
	объединению)		
	(подпункт 7 статьи		
	39.5 Земельного		
	кодекса Российской		
	Федерации)		
	,,,		
		Выписка из решения общего собрания членов	Копия при
		садоводческого, огороднического или дачного	предъявлении
			оригинала -1
		(собрания уполномоченных) о приобретении	-
		земельного участка, относящегося к	
		имуществу общего пользования, в	
		собственность объединения:	
		выписка из протокола общего собрания	
		некоммерческой организации (о приобретении	
		земельного участка, относящегося к	
		имуществу общего пользования, в	
		собственность объединения)	
		_ -	Оригинал или
		_	засвидетельствова
		1 1 1 1 1	нная в
		подтверждающие право заявителя действовать	
		без доверенности от имени этого	порядке копия – 1
		объединения:	
		устав юридического лица,	
		• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	

		или выписка из решения общего собрания членов некоммерческого объединения (собрания уполномоченных), в соответствии с которым заявитель был уполномочен на подачу заявления	
		Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не	Копия при предъявлении оригинала - 1
		зарегистрировано в ЕГРН: - Государственный акт на право пожизненного наследуемого владения (право	
		постоянного (бессрочного) пользования землей (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов),	
		- Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным	
		органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов), - Договор аренды земельного участка,	
		заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество	
		и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом, администрацией МО), - Решение исполнительного комитета о	
		предоставлении земельного участка (выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов)	
		народных депутатов) - Акт органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка, переданный на постоянное хранение в	
		муниципальный архив Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка*	Оригинал - 1
		либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке* Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый	
		земельный участок* или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок*	
8	При обращении гражданина РФ в отношении	Документ, подтверждающий право собственности на жилой дом, находящийся на фактически используемом земельном участке,	оригинала с
	земельного участка, который находится в его фактическом	которое возникло у гражданина до дня введения в действие Земельного кодекса РФ (для граждан РФ): - регистрационное удостоверение, выданное	отметкой о регистрации в уполномоченном органе в порядке,
	пользовании, если	ретпетрационное удостоверение, выданное	органо в порядко,

	на таком земельном	уполномоченным органом в порядке,	установленном
	участке расположен	установленном законодательством в месте его	законодательст
]	жилой лом, право	издания до момента создания у чреждения	в месте его
	coocidennocin na	юстиции по государственной регистрации	издания — 1
	ROTODIN BOSHNAIO V	прав на недвижимое имущество и сделок с	
		ним на территории Ростовской области	
	ввеления в лействие	(выданное организациями технической	
	Земельного кодекса	инвентаризации),	
	РФ (30.10.2001)	- договор купли-продажи (удостоверенный	
		нотариусом),	
	введения его в	- договор дарения (удостоверенный	
	действие, при	нотариусом),	
	условии, что право	- договор мены (удостоверенный нотариусом),	
	собственности на	- договор ренты (удостоверенный	
	жилой дом перешло	нотариусом),	
1	к гражданину в	- договор пожизненного содержания с	
	•	иждивением (удостоверенный нотариусом),	
	порядке	- решение суда о признании права на объект,	
	наследования и	- свидетельство о праве на наследство по	
	право	закону (выданное нотариусом),	
	сооственности	- свидетельство о праве на наследство по	
	наследодателя на	завещанию (выданное нотариусом)	
	жилои дом	или	
	возникло до дня	Документ, подтверждающий право	
	введения в действие	собственности на жилой дом, находящийся на	
	эсмельного кодекса	фактически используемом земельном участке,	
	1Ψ	которое возникло у гражданина после дня	
	/ 7	введения Земельного кодекса РФ в действие,	
	20.5 p	при условии, что право собственности на	
	TD V V	жилой дом перешло к гражданину в порядке	
	x \	наследования и право собственности	
	• /	_	
		наследодателя на жилой дом возникло до дня	
		введения в действие Земельного кодекса РФ	
		(для физических лиц):	
		- решение суда о признании права на объект,	
		- свидетельство о праве на наследство по	
		закону (выданное нотариусом),	
		- свидетельство о праве на наследство по	
-		завещанию (выданное нотариусом)	0 1
		Кадастровый паспорт испрашиваемого	Оригинал - 1
		земельного участка*	
		либо кадастровая выписка об испрашиваемом	
_		земельном участке*	
		Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый	Оригинал - 1
		земельный участок*	
		или уведомление об отсутствии в ЕГРН	
		запрашиваемых сведений о	
		зарегистрированных правах на указанный	
		земельный участок*	
Ī	Для	Документ, удостоверяющий	Копия при
	общероссийских	(устанавливающий) права заявителя на	предъявлении
	ООЩСРОССИИСКИХ	здание, сооружение, если право на такое	оригинала с
	оощественных		

	инвалидов и организаций, единственными учредителями которых являются общероссийские общественные организации инвалидов, имеющих в собственности здания, сооружения на лень ввеления в	здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН: - регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации), - договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом), - договор дарения (удостоверенный нотариусом), - договор мены (удостоверенный нотариусом), - решение суда о признании права на объект	отметкой о регистрации в уполномоченном органе в порядке, установленном законодательством в месте его издания — 1
		Выписка из ЕГРН о правах на объекты недвижимого имущества, расположенные на земельном участке*	Оригинал - 1
		Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка* либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке*	Оригинал - 1
		Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок* или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок*	Оригинал - 1
		Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице*	Оригинала - 1
10	Для Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации, полных кавалеров ордена		Копия при предъявлении оригинала - 1
	Трудовой Славы (в отношении		

		T
земельных участков	3	
для		
индивидуального		
отоншилиж		
строительства,		
дачного		
строительства,		
ведения личного		
подсобного		
хозяйства,		
садоводства и		
огородничества)		
(Закон РФ от		
15.01.1993 № 4301-		
1 (ст.5)		
Федеральный закон		
от 09.01.1997 № 5-		
ФЗ (ст.3); подпункт		
7 статьи 39.5		
Земельного кодекса		
Российской		
Федерации)		
	Кадастровый паспорт испрашиваемого	Оригинал - 1
	земельного участка*	
	либо кадастровая выписка об испрашиваемом	
	земельном участке*	
	Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый	Оригинал - 1
	земельный участок*	•
	или уведомление об отсутствии в ЕГРН	
	запрашиваемых сведений о	
	зарегистрированных правах на указанный	
	земельный участок*	

Документы, обозначенные символом «*», запрашиваются отделом имущественных отношений либо МФЦ, посредством межведомственного информационного взаимодействия, если заявитель не представил самостоятельно.