ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

к отчету об исполнении плана реализации муниципальной программы

Зазерского сельского поселения

«Управление муниципальными

финансами и создание условий для эффективного управления муниципальными финансами»

Отчетный период I полугодие 2024 г.

Муниципальная программа Зазерского сельского поселения «Управление муниципальными финансами и создание условий для эффективного управления муниципальными финансами» (далее – муниципальная программа) утверждена постановлением Администрации Зазерского сельского поселения от 29.12.2018г. № 152 «Об утверждении муниципальной Программы Зазерского сельского поселения «Управление муниципальными финансами и создание условий для эффективного управления муниципальными финансами».

Ответственным исполнителем муниципальной программы является Сектор экономики и финансов Администрации Зазерского сельского поселения.

На реализацию муниципальной программы в 2024 году денежные средства не предусмотрены.

В соответствии с постановлением Администрации Зазерского сельского поселения от 29.12.2023г. № 138 утвержден план реализации муниципальной программы Зазерского сельского поселения «Управление муниципальными финансами и создание условий для эффективного управления муниципальными финансами» на 2024 год (далее – план реализации).

Отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы по итогам I полугодия 2024 года представлен в приложении к пояснительной информации.

Начальник сектора Д.А. Волошина

экономики и финансов

Утверждаю:

Глава Администрации

Зазерского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С.Тищенко

ОТЧЕТ

об исполнении плана реализации муниципальной программы Зазерского сельского поселения

«Управление муниципальными

финансами и создание условий для эффективного управления муниципальными финансами»

за отчетный период I полугодие 2024 года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование  | Ответственный  исполнитель, соисполнитель, участник (должность/ ФИО) [<1>](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDownloads%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D1%8B%5Cmetod_rec_10jan2018.doc#Par1127) | Результат реализации(краткое описание) | Фактическая дата начала реализации | Фактическая дата окончания реализации,наступления контрольного события  | Расходы местного бюджета на реализацию муниципальной программы, тыс. рублей | Объемы неосвоенных средств и причины их не освоения  |
| предусмотрено муниципальной программой | предусмотрено сводной бюджетной росписью  | факт на отчетную дату  | [<2>](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDownloads%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D1%8B%5Cmetod_rec_10jan2018.doc#Par1127) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  | 6 | 7 | 9 | 10 |
| 1. | Основное мероприятие Долгосрочное финансовое планирование | Сектор экономики и финансов  | Создание условий для обеспечения долгосрочной сбалансированности и устойчивости местного бюджета | 01.01.2024 | 30.06.2024 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | - |
|  | Основное мероприятие Нормативное обеспечение и организация бюджетного процесса | Сектор экономики и финансов  | Нормативное правовое регулирование бюджетного процесса, своевременная и качественная подготовка проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период, организация исполнения местного бюджета, формирование бюджетной отчетности | 01.01.2024 | 30.06.2024 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | - |
|  | Итого по муниципальной программе  | Сектор экономики и финансов  | Формирование расходных обязательств с учетом их оптимизации и повышения эффективности | Х | Х | Х | Х | Х | Х |

[<1>](#Par1127) По строке «Мероприятие» указывается заместитель руководителя, курирующий данное направление, непосредственно подчиненный руководителю. По строке «Контрольное событие муниципальной программы» указывается руководитель, а также заместитель руководителя, курирующий данное направление, непосредственно подчинённый руководителю, определенного ответственным исполнителем, соисполнителем. <2> Объем расходов приводится на очередной финансовый год. [<3>](#Par1127) В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: основное мероприятие 1.1 – ОМ 1.1.